

**SOLICITUD DE RESERVA DE ESPACIO EN LA CANTERA DE NEGOCIOS
DEL AYUNTAMIENTO DE GUILLENA**

A) DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:

Apellidos y nombre del solicitante:		DNI:
Nombre / Razón social (en caso de empresa):		CIF:
Nombre del representante legal:		DNI:
Dirección, domicilio o sede social:		C.P.:
		Tf:
Autorizo este correo electrónico a efecto de notificaciones:		
Cargo del solicitante:		

B) SITUACIÓN PERSONAL Y LABORAL DEL PROMOTOR/ES:

El promotor y/o al menos el 50% de los socios de la empresa solicitante cumple con el/los requisitos:

- Mujer.
- Joven menor de 30 años.
- Mayor de 45 años.
- Desempleado inscrito como demandante de empleo en la Oficina del INEM.
- Parado de larga duración.
- Discapacitado.

C) IDENTIFICACIÓN DEL NÚMERO DE LOCAL PREFERENTE AL QUE DESEA OPTAR:

Preferentemente el local nº ____.

D) DOCUMENTACIÓN PRESENTADA:

- Solicitud debidamente cumplimentada, Anexos I y II.
- Modelo 036 ó 037 copia de la Declaración censal de alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores de inicio de la actividad.
- Copia del DNI del emprendedor o empresario, en caso de personas físicas.
- Copias del CIF y de la escritura de constitución, en caso de personas jurídicas.
- Copia del DNI del representante y poder de representación, en caso de personas jurídicas.
- Documento justificativo de titularidad de la cuenta bancaria facilitada.
- Certificado acreditativo de estar al corriente de las obligaciones en la Agencia Tributaria estatal y autonómica.
- Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.
- Certificado de periodos de inscripción como demandante de empleo del S.A.E.

DECLARO mi intención de aportar cuanta información, vinculada a la empresa, se me solicite, siendoplenamente responsable de la veracidad de los datos consignados.

AUTORIZO a la consulta de mis datos en relación a estar al corriente con la Administración local y la residencia.

SOLICITO Sea tomada en cuenta la reserva de espacio en la Cantera de Negocios del Ayuntamiento de Guillena,

En _____, a _____ de _____ de 20_____

Fdo:

Anexo I

RESUMEN DATOS PLAN DE EMPRESA

1.- Datos de la actividad:

Tipo de actividad		Forma jurídica <input type="checkbox"/> Autónom@ <input type="checkbox"/> S.C.A. <input type="checkbox"/> S.L.L. <input type="checkbox"/> S.L. <input type="checkbox"/> Otra: _____	
Epígrafe/s I.A.E. de la actividad/es principal/es: 1: 2:		Fecha de alta declaración censal ____/____/____	Fecha de alta en Seg.Soc. ____/____/____
Sector de la actividad: <input type="checkbox"/> Artesanía y su comercialización. <input type="checkbox"/> Servicios a la comunidad de interés social. <input type="checkbox"/> Desarrollo e innovación tecnológica <input type="checkbox"/> Resto de actividades empresariales y/o profesionales.			
Domicilio de la actividad actual:		Localidad	
Código postal	Provincia	Teléfonos de la actividad	Fax
E-mail:		Web:	
<input type="checkbox"/> He sido beneficiario en convocatorias anteriores. <input type="checkbox"/> No he sido beneficiario en convocatorias anteriores.			

2.- Memoria descriptiva del proyecto empresarial:

Breve descripción de la actividad.

Aspecto innovador de la actividad.

Principales productos o servicios. Detallar qué productos y/o servicios se van a ofertar y las necesidades que se pretenden cubrir.

3.- Identificación del mercado y área de ventas. Detallar mercado geográfico, tipo de mercado, formas habituales de cobro a clientes.

Dimensión Mercado	Mdo Local <input type="checkbox"/>	Mdo Comarcal <input type="checkbox"/>	Mdo Regional <input type="checkbox"/>	Mdo Nacional <input type="checkbox"/>
Vtas. %				
VENTAS 1º AÑO				

4.- Tipología de clientes (descripción tipo de clientes, particulares, empresas, administración local...etc).

5.- Características de la Competencia: Listado de los principales competidores directos. Análisis de puntos fuertes y débiles propios y de la competencia. Análisis DAFO.

6.- Canales y Sistemas de Distribución: Descripción de los canales de distribución previstos.

7.- Acciones Publicitarias: Detallar las actividades publicitarias previstas.

8.- Política de precios. (precios similares a la competencia, menores, superiores...).

9.- Facturación prevista en los 6 próximos años:

AÑOS	1	2	3	4	5	6
€						

10.- Análisis de costes:

Costes variables % sobre los costes totales (margen del producto/s)

COSTES VARIABLES	%
Producto 1:	
Producto 2:	
Producto 3:	
Producto 4:	

Costes fijos :

Incremento de costes fijos	Año actual
Combustible	
Electricidad	
Telefonía	
Sr empresariales	
Personal	
Otros ...	
Total	

11.- Previsión de empleo a generar durante el primer año de ejercicio de la actividad :

	Contrato laboral a jornada completa	Contrato laboral a jornada parcial	Autónom@	Total
Total				

12.- Inversiones previstas para la puesta en marcha:

Elementos de inversión	€
Total	

13.- Financiación de la inversión: Fondos propios, créditos bancarios...etc.

Financiación	€
Total	

14.- Análisis económico y financiero.

Balance de Situación previsto.

ACTIVO		PASIVO	
Gastos de Constitución		Capital social	
Inmovilizado Material		Reservas	
Inmovilizado Inmaterial		Resultados (+) (-)	
Clientes / Deudores			
Existencias			
Tesorería			
TOTAL ACTIVO		TOTAL PASIVO	

Cuenta de Pérdidas y Ganancias previstas

INGRESOS		GASTOS	
Ingresos por ventas		Compras	
Otros ingresos		Gastos generales	
		Coste salarial (S y Sal + Seg. Soc.)	
		Amortizaciones	
		Gastos financieros	
		Impuestos	
TOTAL INGRESOS		TOTAL GASTOS	
		SALDO P Y G (+) ó (-)	

Anexo II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dña. _____, con D.N.I. nº _____, en nombre propio y/o representante legal de la empresa con C.I.F nº.

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

- Conocer y aceptar las bases de la presente convocatoria.
- No estar incurso en causas de incompatibilidad o incapacidad para contratar con la Administración.
- Estar al corriente con las obligaciones tributarias a nivel estatal, autonómica y a nivel local y con respecto a la Seguridad Social.
- Disponer de todas las autorizaciones administrativas pertinentes en cada caso para implantar la actividad.
- No concurrir en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que la actividad para la que objeto de la presente solicitud, no es resultado de un cambio de forma jurídica, de titularidad entre cónyuges o ubicación de una empresa preexistente.

Y SE COMPROMETE:

- Aceptar la reserva de espacio y cumplir con los plazos establecidos en el reglamento de uso del Vivero de empresas en cuanto a su instalación.
- A solicitar y tramitar todas las autorizaciones administrativas pertinentes en cada caso para implantar la actividad, en el caso de no disponer de ellas.
- Comunicar al Ayuntamiento de Guillena la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta en la solicitud de reserva de espacio.
- Facilitar al Ayuntamiento de Guillena, cuanta información o documentación complementaria se considere necesaria para la comprensión y evaluación de la solicitud de reserva de espacio, así como a autorizar al Ayuntamiento el acceso a los datos del padrón municipal.
- Cumplir con todo lo establecido en el Reglamento de uso del Vivero de empresas en la que se encuadra y especialmente con las obligaciones administrativas, así como cumplir con los deberes de los adjudicatarios.

Lo que hago constar a los efectos correspondientes en Guillena, a _____ de _____ de 20____

Fdo.: