

ANUNCIO

DON LORENZO JOSÉ MEDINA MOYA, ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ESTA VILLA

Hace saber:

Que por la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria celebrada con fecha de 21 de marzo de 2024, se adoptó, entre otros, acuerdo relativo a la aprobación de modelos de solicitud y justificación de las subvenciones nominativas concedidas por el Ayuntamiento de Guillena, cuyo tenor literal es el siguiente:

“EXPEDIENTE 1269/2024. APROBACIÓN DE MODELOS DE SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES NOMINATIVAS CONCEDIDAS POR EL AYUNTAMIENTO.

Visto que de conformidad con el artículo 22.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones podrán concederse de forma directa subvenciones previstas nominativamente en el presupuesto, entendiéndose por tales aquellas en que al menos su dotación presupuestaria y beneficiario aparezcan determinados en los estados de gasto del presupuesto.

Visto que conforme al artículo 28 LGS la resolución de concesión y, en su caso, los convenios a través de los cuales se canalicen estas subvenciones establecerán las condiciones y compromisos aplicables de conformidad con lo dispuesto esta ley.

Vista la necesidad de tramitar las subvenciones nominativas que se recojan en el presupuesto general del Ayuntamiento de Guillena en el ejercicio 2024 conforme a la Ordenanza General de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Guillena, la regulación que se prevea en las Bases de Ejecución del Presupuesto y el Plan Estratégico de Subvenciones que se establezca.

Visto que la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en su artículo 66.4 dispone que “las Administraciones Públicas deberán establecer modelos y sistemas de presentación masiva que permitan a los interesados presentar simultáneamente varias solicitudes. Estos modelos, de uso voluntario, estarán a disposición de los interesados en las correspondientes sedes electrónicas y en las oficinas de asistencia en materia de registros de las Administraciones Públicas. Los solicitantes podrán acompañar los elementos que estimen convenientes para precisar o completar los datos del modelo, los cuales deberán ser admitidos y tenidos en cuenta por el órgano al que se dirijan”, añadiendo a continuación, en su apartado sexto que “cuando la Administración en un procedimiento concreto establezca expresamente modelos específicos de presentación de solicitudes, éstos serán de uso obligatorio por los interesados”.

*De conformidad con el régimen de delegación de atribuciones del Decreto número 2023-712, de 21 de junio, se propone a la Junta de Gobierno Local la adopción del siguiente **ACUERDO**:*

Primero.- Aprobar los modelos de solicitud (Anexo I) y justificación (Anexo II) de subvenciones nominativas que acompañan a la presente.

Segundo.- Fijar como plazo para la solicitud de subvenciones nominativas que se prevean en el Presupuesto General del Ayuntamiento de Guillena para el ejercicio 2024, desde el día siguiente a la entrada en vigor del mismo hasta el día 15 de noviembre de 2024.

Tercero.- Proceder a la publicación del presente acuerdo en el tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento de Guillena y en la web municipal.

LORENZO JOSÉ MEDINA MOYA (1 de 1)
Alcalde
Fecha Firma: 11/04/2024
HASH: ebe9aeed7cab202a0b068701af79218



Cód. Validación: 7NH9LE5JGM3F2QFK43SWEHENL
Verificación: <https://guillena.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 10





**“ANEXO I
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA**

D/D^a _____, con DNI _____, en calidad de Presidente/a de (Nombre de la Entidad Beneficiaria), cuyos datos se recogen en la siguiente tabla:

Entidad:	CIF:			
Calle/Plaza/Avenida:	N.º	Piso	Letra	Código Postal
Localidad/Provincia:	Teléfono:		Teléfono Móvil:	
Correo Electrónico:				

EXPONE: Que deseo solicitar la subvención directa nominativa prevista en el Presupuesto General Municipal en vigor del Excmo. Ayuntamiento de Guillena a favor de (Nombre de la Entidad Beneficiaria), que asciende a la cantidad de _____ euros, en virtud de las facultades que me otorgan los Estatutos de la Entidad y de la representación de la organización sin ánimo de lucro que dirijo.

DECLARO, BAJO MI RESPONSABILIDAD: (Señálese lo que proceda)

- Que actualmente ostento el cargo de Presidente/a de (Nombre de la Entidad Beneficiaria).
- Que (Nombre de la Entidad Beneficiaria) ha solicitado otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o Entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de Organismos Internacionales. SI NO

En caso de marcar la casilla “SI”, rellenar la siguiente tabla:

Organismo	Cuantía Solicitada	Cuantía Concedida hasta el momento
Total		

- Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (Nombre de la Entidad beneficiaria) está al corriente del cumplimiento de obligaciones por reintegro se subvenciones. SI NO

- Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 26 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (Nombre de la Entidad Beneficiaria) no está incurso/o en prohibición para ser beneficiario/a de subvención de las establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 27 de noviembre, General de Subvenciones.

- Que la entidad conoce y se compromete al cumplimiento de los artículos 30 y 31 de la Ley General de Subvenciones y su desarrollo Reglamentario. SI NO

- En nombre y representación de (Nombre de la Entidad Beneficiaria), doy consentimiento al tratamiento de sus datos de carácter personal conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. SI NO

Cód. Validación: 7NH9LE5JGM3F2QFK43SWEHENL
Verificación: <https://guillena.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 10





- Certificado acreditativo de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social a efectos de obtener subvención actual, es decir, emitido en el año en que se solicita la subvención y expedido 6 meses antes de la solicitud de la subvención. (Para aquellas subvenciones cuya cuantía supere el importe de 3.000,00 euros, conforme a lo establecido en el artículo 24 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones) o Informe de no hallarse inscrito como empresario.

RESUMEN DE DATOS ECONÓMICOS:

Importe total costes de la actividad	Importe Autofinanciado	Importe Solicitado

SOLICITO, a la vista de la subvención directa nominativa de referencia, reunidos los requisitos y aportada la documentación exigida, subvención directa nominativa a favor de (Nombre de la Entidad Beneficiaria) y **DECLARO** que todos los datos y documentos que acompaño son ciertos y se ajustan a la realidad.

EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD- a fecha de firma electrónica.

MEMORIA DE LA ACTIVIDAD/EL PROYECTO PARA LA/EL QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

DATOS DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA:

Nombre:

Domicilio:

C.P., Localidad, Provincia:

Representante legal, en su caso:

C.I.F.:

Número de inscripción en el Registro Público:

Título de la Actividad /Proyecto:

Índice

1. **Objetivos y resultados esperados de la actividad/Proyecto.**
2. **Actividad/Proyecto que se desarrolla de manera expresa para la/el que se solicita la subvención.**
3. **Cronograma de ejecución de la actividad/proyecto.**
4. **Recursos Humanos y materiales que se utilizarán en el desarrollo de la actividad/proyecto.**
5. **Presupuesto detallado de la actividad/proyecto, con desglose pormenorizado de gastos e ingresos que la/lo financien, especificando la aportación económica a realizar por el solicitante para contribuir a su financiación, si la hubiera, así como su procedencia.**

1.- Objetivos y resultados esperados de la actividad o proyecto.

2.- Actividad/Proyecto que se desarrolla de manera expresa para la/el que se solicita la subvención. Relación de actividades/actuaciones que se van a realizar, precisando en cada una de ellas: denominación, a quien va dirigida, nº de personas que se prevé participen, la fecha de realización y duración. En el caso de cursos, talleres u otras actividades formativas, indicar el contenido del mismo, profesorado, etc

3.- Cronograma de ejecución de la actividad o Proyecto. Temporalización de las distintas actividades.

Cód. Validación: 7NH9LE5JGMBF2QFK43SWEHENL
 Verificación: <https://guillena.sedelectronica.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 10





4.- Recursos Humanos y materiales que se utilizarán en el desarrollo de la actividad/proyecto.

5.- Presupuesto detallado de la actividad/proyecto, con desglose pormenorizado de gastos e ingresos que la/llo financien, especificando la aportación económica a realizar por el solicitante para contribuir a su financiación, si la hubiera, así como su procedencia.

INGRESOS	IMPORTE
Subvención solicitada al Ayuntamiento	
Subvención solicitada a otras entidades/administraciones	
Aportación de la entidad solicitante	
Aportación de los socios	
Aportación de los usuarios	
Aportación de otras entidades	
Otros ingresos (especificar)	

GASTOS. TIPO DE GASTOS (CONCEPTO)	IMPORTE

(Añadir tantas filas como sea necesario)

EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD- a fecha de firma electrónica.

ANEXO II

CUENTA JUSTIFICATIVA SUBVENCIÓN DIRECTA NOMINATIVA

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D^a _____, en calidad de Presidente/a de (Nombre de la Entidad Beneficiaria), y en virtud de lo establecido en la Cláusula _____ del Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha _____ de concesión de subvención nominativa.

DECLARO, BAJO MI RESPONSABILIDAD:

- 1.- Que la subvención concedida a esta entidad se enmarca en las bases establecidas en el acuerdo de concesión de subvención prevista en el Presupuesto del Ayuntamiento de Guillena para (Nombre de la Entidad Beneficiaria).
- 2.- Que el importe de la subvención asciende a la cantidad de _____ euros, tal y como establece el acuerdo de concesión, habiendo sido ingresada la cantidad de _____ correspondiente al 75 % del importe total, mediante transferencia del Ayuntamiento de Guillena mediante transferencia bancaria el día _____.
- 3.- Que la subvención ha sido aplicada a los fines para los que fue concedida, es decir para el desarrollo de _____ (Actividad/Proyecto para la que se solicitó la subvención).





4.- La justificación de la subvención se realiza mediante la presentación de la presente Cuenta Justificativa, que contiene los siguientes documentos:

- Declaración Responsable.
- Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
- Memoria Económica, compuesta de:
 - Declaración Responsable.
 - Presupuesto detallado de la actividad.
 - Relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada, con indicación del acreedor y número de factura o documento de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, su importe, su fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.
 - Facturas originales o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.
 - Transferencias bancarias acreditativas del pago de aquellos gastos.
 - Relación de ingresos totales que han financiado la actividad.
 - En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

5.- La exactitud y veracidad de los datos reseñados en este documento, así como que la actividad subvencionada ha sido realizada en su totalidad, habiéndose cumplido las condiciones impuestas y conseguido los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención.

EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD- a fecha de firma electrónica.

MEMORIA DE ACTUACIÓN JUSTIFICATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES IMPUESTAS EN LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN, CON INDICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS

DATOS DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA:

Nombre:

Domicilio:

C.P., Localidad, Provincia:

Representante legal, en su caso:

CIF:

ACTIVIDAD/PROYECTO:

- 1. Denominación de la actividad/proyecto:**
- 2. Descripción de la actividad/proyecto:**
- 3. Finalidad/Objetivos de la actividad/proyecto:**
- 4. Actividad/Proyecto desarrollada/o:**
- 5. Fecha de realización de la actividad/proyecto:**
- 6. Localización espacial de las actividades desarrolladas:**
- 7. Recursos utilizados: recursos técnicos, materiales, humanos, etc.**

Cód. Validación: 7NH9LE5JGM3F2QFK43SWEHENL
 Verificación: <https://guillena.sedelectronica.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 10





8. Resultados obtenidos/repercusión de la actividad/proyecto:

9. Incidencias o variaciones producidas en el desarrollo de la actividad/proyecto:

La presente Memoria recoge las actividades realizadas con relación a la subvención directa nominativa concedida por el Ayuntamiento de Guillena por importe de _____ euros, y que consta de _____ páginas (Archivo PDF).

EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD- a fecha de firma electrónica.

MEMORIA ECONÓMICA

D./D^a. _____, en calidad de Presidente/a de (Nombre de la Entidad Beneficiaria),

CERTIFICO:

Que con cargo a la subvención directa nominativa concedida por el Ayuntamiento de Guillena, por importe de _____ euros, para el proyecto denominado _____, se han realizado los gastos que se presentan en esta relación y se han obtenido los ingresos que se describen, relación que consta de _____ folios debidamente numerados y firmados. (Archivo PDF).

El/la abajo firmante **DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

1º.- La exactitud y veracidad de los datos reseñados en este documento así como que la actividad subvencionada ha sido realizada en su totalidad, habiéndose cumplido las condiciones impuestas y conseguido los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención.

2º.- Que los justificantes que se relacionan en este documento corresponden a los gastos realizados directamente en la actividad subvencionada.

3º.- Que los justificantes que obran en poder de la Entidad, acreditativos de los gastos realizados (y que se aportan) consisten en:

- Facturas originales o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.
- Recibos o Certificados emitidos por organismos oficiales que no pueden emitir facturas.
- Los gastos de personal se justifican mediante la presentación del contrato de trabajo, las nóminas y los Recibos de liquidación de Cotizaciones y Relación Nominal de Trabajadores de la Seguridad Social.
- La justificación del pago del IRPF como gasto de personal se realizará con la presentación de los modelos de IRPF de Hacienda correspondientes.
- Formalización del contrato de servicios correspondiente
- Los gastos correspondientes a seguros se acreditan con la póliza y el justificante bancario del pago.

4º.- Que los justificantes de gasto consistentes en facturas originales o documento equivalente, emitidas a nombre de la entidad beneficiaria), reúnen los requisitos legales exigidos por el R.D. 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

5º.- Que los justificantes que obran en poder de la Entidad y que se presentan, acreditativos del pago de los gastos realizados, cumplen con lo establecido en el artículo 18 de la Ley 11/2021, de 9 de julio, de medidas de prevención y lucha contra el fraude fiscal, de transposición de la Directiva (UE) 2016/1164, del Consejo, de 12 de julio de 2016, por la que se establecen normas contra las prácticas de elusión fiscal que inciden directamente en el funcionamiento del mercado interior, de modificación de diversas normas tributarias y en materia de regulación del juego, según el cual no podrán pagarse en efectivo las operaciones, en las que alguna de las partes intervinientes actúe en calidad de empresario o profesional, con un importe igual o superior a 1.000 euros o su contravalor en moneda

Cód. Validación: 7NH9LE5JGM3F2QFK43SWHEHNL
 Verificación: <https://guillena.sedelectronica.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 10





extranjera.

6º.- Que los justificantes que obran en poder de la Entidad, acreditativos del pago de los gastos realizados consisten en:

6.1.- Gastos pagados en efectivo: (Importe inferior a 1.000,00)

- Recibí o certificado acreditativo de su pago firmado tanto por el acreedor como por el beneficiario/a y con el sello del acreedor.
- Indicación en la propia factura emitida por el acreedor de que ha sido pagada en efectivo, con la firma y sello del acreedor.

6.2.- Gastos pagados mediante transferencia bancaria: (Importe igual o superior a 1.000,00 euros)

- Transferencias bancarias.

6.3.- Otras formas de pago:

- Documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.
- Al tratarse de un organismo oficial que no puede emitir facturas, se aportan recibos emitidos por dicho organismo oficial validados por el sello o impresión mecánica correspondiente.

7º.- Que (Nombre de la Entidad Beneficiaria) ha solicitado otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o Entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de Organismos Internacionales. SI NO

En caso de marcar la casilla "SI", rellenar la siguiente tabla:

Organismo	Cuantía Solicitada	Cuantía Concedida hasta el momento
Total		

8ª.- Que la documentación acreditativa que ha sido utilizada para justificar tanto los gastos como los pagos con cargo a la subvención concedida por el Ayuntamiento de Guillena y de la que la Entidad ha resultado beneficiaria, no ha sido utilizada para justificar el resto de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o Entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de Organismos Internacionales.

9ª.- Que se han obtenido otros ingresos derivados de la realización de la actividad subvencionada, que hayan financiado la misma. SI NO

En caso de marcar la casilla "SI", rellenar la siguiente tabla:

Procedencia	Importe
Total	

10ª.- Que la suma total de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, para la misma finalidad,





procedentes de cualesquiera Administraciones o Entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de Organismos Internacionales concedidas, junto al importe de los otros ingresos derivados de la realización de la actividad subvencionada, y sumados al importe de la subvención recibida por el Ayuntamiento de Guillena, que hayan financiado la misma, no excede del coste total de la actividad subvencionada, y no es superior al importe de los gastos subvencionables.

11ª.- Que para la realización de la actividad/proyecto subvencionado se ha destinado la totalidad de los ingresos presupuestados por la Entidad sin ánimo de lucro que represento, no existiendo remanentes no aplicados. SI NO

En caso de marcar la casilla "SI", se deberá adjuntar carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

Presupuesto Detallado

Importe a justificar (Gastos Totales)	
FINANCIACIÓN:	
- Importe de la subvención concedida por el Ayuntamiento de Guillena	<input type="text"/>
- Otros ingresos desglosados , si los hubiera:	
a) Otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad.	<input type="text"/>
b) Fondos propios procedentes de las cuotas de los socios.	<input type="text"/>
c) Ingresos derivados de la realización de la actividad subvencionada (inscripciones,... entradas, etc).	<input type="text"/>
d) Otros ingresos.	<input type="text"/>

EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD- a fecha de firma electrónica.

Relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada, con indicación del acreedor y número de factura o documento de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, su importe, su fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que se hayan producido desviaciones sobre el presupuesto estimado para la realización de la actividad, se deben indicar las desviaciones acaecidas. (Señálese lo que proceda)

Nº	Emisor/Proveedor	N.º Factura	Fecha Factura	Concepto	Importe	Fecha pago
1						
2						
3						
4						
5						

Cód. Validación: 7NH9LE5JGM3F2QFK43SWEHENL
 Verificación: <https://guillena.sedelectronica.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 10





6						
---	--	--	--	--	--	--

(Utilizar tantas filas como sea necesario)

EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD- a fecha de firma electrónica.

Relación de ingresos totales que han financiado la actividad (se relacionarán todos los ingresos que hayan financiado la actividad subvencionada, incluyendo la presente subvención, la aportación propia del beneficiario/a, los ingresos que se hubieran obtenido derivados de la realización de la actividad, y aquellas otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o Entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de Organismos Internacionales)

Concepto y Entidad	Importe
Subvención del Ayuntamiento de Guillena	
- Otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o Entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de Organismos Internacionales	
- Fondos propios procedentes de las cuotas de los socios	
- Ingresos derivados de la realización de la actividad subvencionada (inscripciones,... entradas, etc)	
- Otros ingresos	
(...)	
Total	

(Utilizar tantas filas como sea necesario)

EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD- a fecha de firma electrónica”.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Guillena a fecha de firma electrónica—El Alcalde-Presidente, Lorenzo José Medina Moya

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Cód. Validación: 7NH9LEJGM3F2QFK43SWEHENL
 Verificación: <https://guillena.sedelectronica.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 10

